Outlook

## SOLICITUD DOCUMENTOS SOPORTE PARA ELABORACIÓN CONTRATO DERIVADO DEL PROCESO CMA-DEO-SMCN-086-2025

**Desde** Karla Milena Rivero Guete <krivero@invias.gov.co>
**Fecha** Jue 02/07/2026 18:38
**Para** licitaciones@incoplansa.com <licitaciones@incoplansa.com>

1 archivo adjunto (13 MB)
SOLICITUD DE DOCUMENTOS (2) (1).zip;

Respetados, reciban un cordial saludo,

De manera atenta, y con el fin de proceder con la elaboración del contrato, derivado del proceso No**. CMA-DEO-SMCN-086-2025** cuyo objeto es: **"INTERVENTORÍA PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y GESTION SOCIAL, PREDIAL, AMBIENTAL Y DE SOSTENIBILIDAD DE LA TRONCAL DE OCCIDENTE TRAMO MUNCHIQUE - EL TAMBO - POPAYÁN RUTA 2001, EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA "VIAS PARA LA PAZ"** a favor del **proponente No. . 31 CONSORCIO INTERVIAL IN,** representado por **FABIO ERNESTO VILLAMIL PAEZ identificado con cédula de ciudadania N° 19.365.483 de Bogotá,** solicito se alleguen, en el menor tiempo posible, los documentos en **PDF DE MANERA DIGITAL** (a este mismo correo) que se detallan en el archivo adjunto a este correo.

**NOTA:** Las Certificaciones de encontrarse a paz y salvo en el pago de las obligaciones de Seguridad Social y Parafiscales, que debe expedir cada integrante del consorcio deben ser a la fecha. **(Tener en cuenta que no es la fecha del cierre del proceso, sino la fecha actual),** por ende, envió un modelo para que de esta manera puedan hacer los de ustedes de acuerdo con sus datos.

**NOTA: Por medio de la presente envió las instrucciones para firma del contrato principal en SECOP II:**

1. Deben crearle un usuario a **ARIEL ALBERTO CORREDOR GOMEZ,** (Adjunto guía registro Entidad proveedor).
2. Con el usuario de **ARIEL ALBERTO CORREDOR GOMEZ,** debe solicitar acceso al usuario del **CONSORCIO INTERVIAL IN,**
3. **(**Adjunto configuración cuenta proponente plural, seguir desde la página 16 a la 17).
4. Desde el usuario del **CONSORCIO INTERVIAL IN,** (Adjunto configuración cuenta proponente plural, seguir desde la página 18).
5. Aprobar el contrato desde el usuario de **FABIO ERNESTO VILLAMIL PAEZ** , Adjunto guía ejecución contractual).

**NOTA 1:** Por favor facilitar un numero de celular del representante legal o la persona encargada de realizar el trámite recolección y recepción de los documentos en comento.

**NOTA 2:** Por favor comunicarse al número de celular 3209942848 donde se les brindará instrucciones sobre SECOP II.

**NOTA 3:** Les facilito el número de teléfono de Colombia compra eficiente para que se contacten con un asesor y les preste soporte técnico para la creación del usuario de **FABIO ERNESTO VILLAMIL PAEZ,** y lo enlacen con el **CONSORCIO INTERVIAL IN,** para firma del contrato.

**Se solicita por favor remitir el CERTIFICADO REDAM con fecha de expedición menor a treinta (30) días, de los representantes legales de quienes conforman el CONSORCIO INTERVIAL IN**

**Se debe aporta el RUP, del CONSORCIO INTERVIAL IN, con fecha de expedición menor a treinta (30) días (según aplique).**

**NOTA: en todo caso si el proponente adjudicatario, quiere desistir o renunciar del anticipo, se indique y se adjunte documento, en el cual conste la renuncia del mismo, junto con la documentación solicitada.**

**Solicito por favor a más tardar remitir los documentos el día 03 de julio del 2026, ya que se debe suscribir este contrato en el menor tiempo posible, cualquier inquietud quedo atenta en el número WhatsApp 3004126575.**

De antemano, agradezco por la atención y colaboración prestada.

Cordialmente,

Karla Rivero Guete
Abogada - contratista